

Základní škola a Mateřská škola Medlov, okres Brno-venkov, příspěvková
organizace, Medlov 12, 664 66

Vnitřní řád školní družiny Základní škola Medlov

Ve vnitřním řádu jsou rozpracovány tyto právní normy:

Školský zákon č. 561/2004 Sb.

Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Obsah:

1. Práva žáků
2. Práva zákonných zástupců
3. Povinnosti žáků
4. Povinnosti zákonných zástupců
5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky
6. Provoz a vnitřní režim školní družiny a podmínky docházky do školní družiny
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. Práva žáků

- Žáci, kteří navštěvují ŠD mají právo užívat prostory a zařízení v školní družině, právo se zúčastňovat se všech akcí, které družina nabízí a pořádá, mají právo využívat nápoje (pitná voda).
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, duchovní a sociální rozvoj.
- Žáci, mají právo na zajištění dostatečného prostoru pro rozvoj – osobnosti, svobodu projevu, myšlení, náboženství, respektování soukromí.
- Žáci mají právo po přijetí do ŠD a vzdělávání ve školní družině.

2. Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na poradenství.
- Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělání žáků.
- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, informací na webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se ohledně chování svého dítěte u vychovatelek ŠD a být informováni o aktivitách a akcích pořádaných ŠD.

3. Povinnosti žáků

- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
- Řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád, vnitřní řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Dodržovat přísný zákaz distribuce, konzumace a zneužívání návykových a zdraví nebezpečných látek a předmětů.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.
- Respektování časového rozsahu činností školní družiny, nenarušovat práci s dětmi.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtíží žáka.
- Ve stanovené lhůtě uhradit poplatek za pobyt žáka ve školní družině.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka.
- Na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit docházku žáka do školní družiny.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné (všichni pracovníci pracují s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů).

- Ve vzájemných vztazích je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjadřování vlastního názoru.
6. Provoz a vnitřní režim školní družiny a podmínky docházky do školní družiny
- Počet oddělení ve školní družině: 2 oddělení
 - Počet vychovatelek ve školní družině: 3 vychovatelky
 - 1. vychovatelka – 0,5 - kvalifikace - ne
 - 2. vychovatelka – 0,78 - kvalifikace - ano
 - 3. vychovatelka – 0,55 - kvalifikace - ano
 - **Činnost školní družiny**
 - je realizována v rámci činností, které jsou motivovány převážně celoroční hrou
 - **Zájmové činnosti**
 - tvořivé aktivity, konstruktivní a didaktické hry, četba na pokračování, volná klidová činnost
 - **Rekreační činnost**
 - obyt venku (sportovní činnost, vycházky do okolí) či pohybová aktivita
 - **Příležitostná činnost**
 - společné akce v rámci provozu konané i mimo budovu
 - **Rozpis časů jednotlivých oddělení**

I. oddělení

7.00 – 7.45	Ranní družina
11.45 – 12.15	Oběd
12.15– 16.15	Odpočinková činnost, klidové hry, poslechová činnost, pohybová činnost – pobyt venku zájmové činnosti - rozvoj pohybových, motorických, estetických dovedností dětí při pobytu venku, na vycházkách při výtvarných a pracovních činnostech, návštěva zájmových útvarů

	rekreční činnosti - pobyt venku tělovýchovná činnost, spontánní aktivita, individuální činnost dětí. rekreční činnost - pobyt v budově spontánní aktivita, individuální činnost dětí
16.15 – 16.45	Úklid, oblékání, odchod domů

II. oddělení

7.00 – 7.45	Ranní družina
12.35 – 12.50	Úklid třídy, pomůcek, odchod na oběd
12.50 – 13.15	Oběd
13.15 – 16.15	Odpočinková činnost - poslech čtených knih, klidové hry, pohybová činnost – pobyt venku zájmové činnosti - rozvoj pohybových, motorických, estetických dovedností dětí při pobytu venku, na vycházkách při výtvarných a pracovních činnostech, návštěva zájmových útvárů rekreční činnosti - pobyt venku tělovýchovná činnost spontánní aktivita, individuální činnost dětí. rekreční činnost - pobyt v budově, spontánní aktivita, individuální činnost dětí
16.15 – 16.45	Úklid, oblékání, odchod domů

Ranní družina – pro obě oddělení začíná provoz školní družiny ráno v 7 hodin.

7.00 převzetí žáků při vstupu do školní budovy
7.45 předání žáků třídním učitelkám

Po skončení vyučování platí výše uvedený rozpis časů pro I. a II. oddělení školní družiny.

- Žáky po vyučování předává poslední vyučující učitel do příslušného oddělení.
- Vedoucí výtvarného kroužku si vyzvedává žáky v oddělení ŠD a skončení kroužku předává žáky vychovatelce. Po dobu kroužku za děti odpovídá vedoucí zájmového kroužku.
- Při nevyzvednutí žáka ze školní družiny do 16:45 hod, postupuje vychovatelka školní družiny takto: telefonicky zkontaktuje rodiče žáka a vyčká do doby, kdy žáka předá rodičům nebo jejich zástupci.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou seznámeni s BOZ a ochrany zdraví a jsou povinni tyto pokyny dodržovat.
- ŠD je vybavená lékárníčkami.
- Zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka nejpozději do 16:45 hod.
- Za zabezpečení dětí odpovídá vychovatelka ŠD. Každý žák je poučen o chování a bezpečnosti ve ŠD.
- Úraz, či zdravotní problémy žáci hlásí vychovatelce, která zajistí první pomoc a informuje rodiče.
- Bez souhlasu vychovatelky nesmí žák opustit ŠD-
- ŠD dbá o ochranu žáků před násilím, patologickými jevy a šikanou.
- Cílem pedagogických pracovníků je potřeba vytvořit bezpečné prostředí.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- Podmínky zacházení s majetkem ŠD – žáci chrání majetek a zařízení ŠD, pomůcky a hry vracejí na místa k tomu určená. Pokud žák způsobí škodu na majetku ŠD – jsou o téhle situaci neprodleně seznámeni zákonní zástupci a jejich povinností je škodu nahradit. Žáci do ŠD nenosí cenné věci velké obnosy – za ztrátu ŠD neručí.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody nahlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školní družiny nosí účastníci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky – mají neustále u sebe. Mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony děti odevzdávají do úschovy do ředitelny.
- Účastníci a zaměstnanci školy jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

**S řádem školní družiny jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách.
Vnitřní řád školní družiny je k dispozici v písemné podobě při vstupu do školy.**

Součástí vnitřního řádu školní družiny je:

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD

Aktualizováno:
V Medlově 14. 2. 2024

Ing. Jana Jersenská
ředitelka školy