

Základní škola a Mateřská škola Medlov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace,
Medlov 12, 664 66

Školní řád Mateřské školy Medlov

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Medlov, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Schválil:	ředitelka Ing. Jana Jersenská
Účinnost:	od 1. září 2023
Závaznost:	pro všechny zaměstnance Mateřské školy Medlov, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Číslo jednací	107/2023

Školní řád Mateřské školy Medlov

Vypracovala: Bartošková Gabriela

Schválila: Ing. Jersenská Jana (ředitelka školy)

Číslo jednací:107/2023

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Medlov a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen Zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon), Vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací Vyhláškou č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami.

I. Předmět činnosti

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou. Podporuje rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

II. Přijímací řízení

1. Do školy se **přijímají** děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, zpravidla od dvou let věku. A to na základě „žádosti o přijetí dítěte do MŠ“. Doba zápisu dětí do MŠ je zveřejněna

způsobem v místě obvyklým. Děti jsou přijímány na základě stanovených kritérií, uvedených ve vnitřní směrnici o přijímání dětí. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2. – 16. května daného roku. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2. Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou **dokumentaci** o dítěti ve stanoveném termínu.
3. **Rozhodnutí** o přijetí či nepřijetí dítěte obdrží rodič – zákonní zástupci vždy písemně, formou správního řízení.
4. O pobytu dítěte v MŠ se vede **evidenční list**, ve kterém jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o dítěti. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky, s tím souvisí povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce.
5. Rodiče mají právo na **diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
6. Podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím mají rodiče právo na **poskytování informací**, které jsou v souladu s tímto zákonem. Dokumenty jsou k nahlédnutí u vedoucí učitelky MŠ.

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení
- název zdravotní pojišťovny

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Podmínky provozu a organizace mateřské školy

1. Provoz mateřské školy

celodenní provoz: 6. 30 - 17. 00 hodin

děti přicházejí do MŠ 6. 30 - 8. 00 hodin

děti odcházejí z MŠ zpravidla 14. 30 - 17. 00 hodin, po dohodě s rodiči i během dne

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Režim dne je sestaven tak, aby byly respektovány psychohygienické zásady stanovené vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostor a provozoven zařízení a provozem pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění. Při vzdělávání dětí je uplatňováno prožitkové a situační učení. Řízené a spontánní činnosti se vzájemně prolínají a jsou zastoupeny rovnoměrně. Z hlediska podpory zdraví dětí je vymezený dostatečný prostor pro jejich pohybový rozvoj. Pitný režim je k dispozici ve třídě od zahájení provozu. Doba pro pobyt dětí venku je stanovena v souladu s hygienickými normami z pravidla 2 hodiny denně. Interval mezi výdejem jednotlivých jídel nepřekračuje tříhodinový časový úsek. Při stolování jsou děti vedeny ke kulturním návykům, správnému využívání příborů, k samostatnosti. Jsou upevňovány jejich zdvořilostní a hygienické návyky. Přiměřenou formou jsou u nich rozvíjeny základy klíčových kompetencí stanovených v RVP PV (kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální činnosti a občanské). Při všech činnostech jsou děti vedeny k samostatnosti. Režim dne je nastaven pouze rámcově, jsou variabilní s ohledem na zájmy a potřeby dětí a mohou se měnit vzhledem k aktuální situaci ve třídě. **Uvedené časy jsou orientační.**

Režim dne:

6.30-8.30 - příchod dětí do mateřské školy, ranní hry dle volby a přání dětí, řízené – individuální nebo skupinové pohybové aktivity

8.30-8.45 – pohybové aktivity, ranní rozcvička

8.45-9.15 – osobní hygiena, dopolední svačinka

9.15-9.45 – pokračujeme v řízených činnostech a aktivitách dětí, úklid, hodnocení dopolední činnosti, před odchodem na vycházku podáváme ovoce

10.00-12.10 - pobyt venku nebo na školní zahradě

12.10-12.30 – osobní hygiena, oběd

12.30-13.00 - společná příprava na odpočinek, po dohodě odcházení dětí domů, spánek a odpočinek dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, nespací aktivity předškoláků

14.00-14.30 – vstávání, tělovýchovná chvilka, osobní hygiena

14.30-17.00 - svačina, postupné odcházení dětí domů, odpolední zájmové činnosti dětí, individuální péče o děti, v případě pěkného počasí mohou činnosti probíhat na zahradě mateřské školy

3. Při nástupu dítěte do MŠ se písemnou formou dohodne vedoucí učitelka školy s rodiči o docházce – **délce pobytu** dítěte ve školce. V případě **opakovaného vyzvedávání** dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.
4. Na uvolněná místa se přijímají děti do mateřské školy i během roku.
5. **Provoz mateřské školy** je stanoven od **6.30 – 17.00 hodin**. Doba provozu je odsouhlasena zřizovatelem. V této době rodiče přivádí a odvádí děti z MŠ.
6. Škola – **pedagog přebírá zodpovědnost** za dítě od okamžiku přijetí do okamžiku vydání dítěte rodičům. Jiným osobám než rodičům může být dítě předáno pouze na základě písemného pověření zákonných zástupců (pověření k odvádění dětí). Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické dohodě není možné. Do 8.00 hodin je mateřská škola otevřená pro vstup rodičů s dětmi, také je otevřena brána MŠ pro bezbariérový přístup. Od 8.00 je MŠ z bezpečnostních důvodů stále uzavřena. V době poledního klidu od 12.30 do 14.00 nebudou rodiče děti rušit.
7. Děti, které jsou přijaty dle zákona č. 204/2005 Sb. (**na 4 hodiny denně**) budou v MŠ od 8 hodin do 12 hodin. V této době jim bude podávána dopolední svačinka a oběd, pitný režim je zajištěn nepřetržitě.
8. **Osobní věci** dětí rodiče přinesou označené, podepsané, aby se předešlo záměně. Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá celý rok. Dětem doporučujeme jedno oblečení do třídy, volné pohodlné a jiné oblečení a obutí pro pobyt venku, které zůstává na

určených místech. Každý pátek si rodiče odnesou pyžama a ručníky dětí na vyprání. Lůžkoviny a ručníky pereme ve školce.

9. Předávací zónu tvoří vstup z šatny Sluníček do třídy.

10. Rodiče **omlouvají** děti na tentýž den nejpozději do 7:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.
11. **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.
12. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou **rodiče telefonicky informováni** a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
13. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
14. Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

V. Povinné předškolní vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Souvislé 4 hodiny denně v době od 8-12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
2. Individuální vzdělávání dítěte je možné v odůvodněných případech na základě oznámení zákonného zástupce dítěte nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku řediteli mateřské školy. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
3. Zákonný zástupce dítěte individuálně vzdělaného je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. V opačném případě ukončí ředitel mateřské školy individuální vzdělávání dítěte.
4. Termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech jsou stanoveny na třetí pátek v listopadu, náhradní termín je stanoven na první pátek v prosinci.

VI. Obsah předškolního vzdělávání

1. Za výchovně vzdělávací práci odpovídá ředitelka školy. Škola má vypracovaný vlastní **Školní vzdělávací program s názvem „Objevujeme svět pro život“**. Ze vzdělávacího programu vychází **Třídní vzdělávací program**.

2. Vyučovacím jazykem je **jazyk český**.

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na respektování jedince jako individuality ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Děti jsou povinny:

- chovat se podle pravidel, která se stanoví na začátku školního roku
- šetrně zacházet s hračkami, pomůckami a vybavením mateřské školy
- dodržovat poučení o bezpečnosti
- respektovat pokyny zaměstnanců školy

Práva a povinnosti pracovníků školy

A. Všeobecná ustanovení

1. Všichni pracovníci se řídí pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č.14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání, vyhláškou č.64/2005Sb. o evidenci úrazů dětí, vyhláškou č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných.
2. Pro všechny pracovníky jsou dále závazné všechny předpisy BOZP a PO, se kterými byli seznámeni, Školní vzdělávací program a veškeré pokyny ředitele školy a vedoucí učitelky.

Všichni pracovníci jsou povinni:

- a) dodržovat pracovní dobu a plně ji využívat. Osobní překážky v práci a výměnu směn nahlásí neprodleně řediteli školy nebo vedoucí učitelce.
- b) ochraňovat majetek zaměstnavatele šetrným zacházením a udržovat pořádek na pracovišti.

Před odchodem z pracoviště je zabezpečit proti požáru a řádným uzavřením oken a dveří proti krádeži. Včas upozornit ředitele nebo vedoucí učitelku na možnost vzniku škod.

- c) řádně používat zabezpečovací techniku.
- d) v zájmu ochrany zdraví dětí zakázáno kouřit v celém objektu.
- e) ohlásit neprodleně všechny změny v osobních údajích a důvod nepřítomnosti v zaměstnání vedoucí učitelce nebo řediteli školy.
- f) hlásit řediteli školy a vedoucí učitelce všechny pracovní úrazy. Ošetření každého úrazu zapsat do sešitu a nechat potvrdit vedoucí učitelkou.
- g) ukládat své osobní věci na předem vyhrazené místo
- h) na nezbytně nutnou dobu zastoupit spolupracovníka.
- i) osobní záležitosti vyřizovat mimo pracoviště a pracovní dobu.
- j) pracovní problémy řešit přímo s ředitelem školy nebo vedoucí učitelkou.
- k) být vzorem v chování, na veřejnosti vystupovat v zájmu školy.

B. Ustanovení platná pro pedagogické pracovnice

1. Nenechávají děti nikdy bez dozoru, osobně předají dítě zákonnému zástupci. Řídí se Vyhláškou č.14/2004Sb. o mateřských školách.
2. Řídí se Školním vzdělávacím programem a na jeho základě sestavují Třídní vzdělávací program a plánují denní výchovně vzdělávací práci. Dodržují denní režim a další pokyny vedoucí učitelky týkající se pedagogické práce.
3. Dodržují jednotné postupy práce.
4. Vedou řádně pedagogickou dokumentaci.
5. Všechny úrazy dětí nahlásí řediteli školy, vedoucí učitelce, informují bezprostředně rodiče. Ošetření zapisují do sešitu úrazů.
6. Plně respektují potřeby a zájmy dětí, nepotlačují je, pouze usměrňují jejich nevhodné chování. Rozvíjejí osobnost každého dítěte.
7. Nenutí děti k jídlu, nenutí je ke spánku.
8. Nepoužívají tělesné tresty, neponižují děti.
9. Informují rodiče o práci ve škole prostřednictvím nástěnek, umožní rodičům vstup do třídy při ranních i odpoledních spontánních činnostech. Podle zájmu rodičů poskytnou konzultaci o dítěti.
10. Jsou vstřícné k rodičům, svým vystupováním navozují jejich důvěru.
11. Učitelky odpovídají za pitný režim, nabízejí dětem pití v průběhu celého dne.

12. Přicházejí do zaměstnání vhodně oblečené a upravené.

13. Spolupracují s učitelkami ZŠ.

C. Ustanovení platná pro provozní pracovnice

1. Řádně si prostudují návod k použití čisticích prostředků, šetří jimi, nenechávají je v dosahu dětí.
2. Dezinfekci a mytí oken provádějí v době nepřítomnosti dětí.
3. Mytí podlah provádějí v nepřítomnosti dětí, vytírají dosucha.
4. Dbají zvýšené opatrnosti při manipulaci s lehátky a nádobím.
5. Používají OPP včetně rukavic.
6. Pomáhají učitelce při převlékání dětí, při zajišťování pitného režimu.
7. Na požádání učitelky vykonávají dozor nad dětmi. V takových případech se řídí pokyny učitelky.

Pravomoci ředitele:

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptaci v MŠ

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání dětí

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání
- ve stanovených termínech hradit školné a stravné

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné obtíže mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Osobám pod vlivem alkoholu a drog je vstup do objektu MŠ přísně zakázán.
- Cizím osobám je pohyb v budově mateřské školy bez doprovodu zakázán.

VII. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

VIII. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

IX. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Rodiče všech dětí podepíší na začátku školního roku tzv. „**Prohlášení o bezinfekčnosti**“ a informují učitelku o jeho **zdravotním stavu** (netají důležité informace – alergie, epilepsie, apod.). Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech.
2. **O nepřítomnosti dítěte** ve škole jsou rodiče povinni školu včas informovat, neboť dlouhodobá neomluvená absence dítěte může být důvodem ukončení docházky do školy.
3. Rodiče jsou odpovědní za to, že přivádějí dítě do školy zdravé, bez příznaků nemoci či infekce. Trvalý kašel, bakteriální rýma, průjem, zvracení, teplota, bolest břicha – to jsou příznaky nemoci. **Nemocné dítě učitelka do školy nepřijme.** Dětem v MŠ nepodáváme žádné léky, kapky proti kašli, atd. Zjistí-li se příznaky nemoci u dítěte během dne, učitelka je povinna rodiče neprodleně informovat.
4. Učitelka je povinna rodiče informovat o všech neobvyklých skutečnostech týkajících se jejich dítěte, které se udály během dne.
5. **Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání.** Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů (např. emailem, SMS, telefonicky nebo osobně). Dokladem prokazujícím nepřítomnosti dítěte je písemné potvrzení. O plánovanou absenci např. z důvodů rekreace apod. zákonný zástupce písemně požádá ředitele školy. **Neomluvená absence je porušením zákona o vzdělávání v poledním ročníku předškolního vzdělávání.**
6. **Při příchodu dítěte po nemoci přinesou rodiče písemné potvrzení, že dítě je zdravo.** Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě učitelce neprodleně. Při dlouhodobější absenci – déle než jeden měsíc je povinností zákonného zástupce předchozí písemná omluva adresovaná vedoucí učitelce školy.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i lékařské vyšetření či ošetření. Školní úraz není úraz, který se stal na cestě do školy a zpět.

Pokud bude zákonný zástupce dítěte opakovaně závažným způsobem porušovat Školní řád, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

XI. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci **úplatu**. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy a v případě, že má dítě odloženou povinnou školní docházku. Výše úplaty pro děti docházející do MŠ na 4 hodiny denně je snížena. S platností od 4. 9. 2023 je stanovena výše úplaty takto:

celodenní - 500,- Kč, čtyřhodinová – 300, - Kč.

Výše úplaty v prázdninovém provozu je stanovena takto.

Celodenní – 300,-Kč

Zákonní zástupci mohou písemně požádat o **osvobození či snížení** úplaty. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za **závažné porušení provozu** mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d) **Platba je placena od 1. do 5. dne v daném měsíci u vedoucí učitelky, nebo převodem z účtu.**

Pokyny ke stravování:

Výše stravného dětí se určuje dle Vyhlášky 107/2005 MŠMT. Jídelníček sestavuje vedoucí ŠJ dle platných norem. Každý týden je jídelníček vyvěšen na určeném místě.

Platba za stravné se provádí hotově u vedoucí ŠJ, nebo převodem z účtu a to 1. až 5. dne v měsíci, jako zálohová platba na příští měsíc.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 17. 00 hodin. V případě že dítě onemocní, oběd lze vyzvednout v MŠ do vlastních jídelnosičů od 11.30 do 12. 30 hodin.

Při onemocnění dítěte je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte osobně, telefonicky nebo e-mailem MŠ.

XII. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy. Školní řád byl projednán na pedagogické radě 30. 8. 2023. Tento Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023

Školní řád MŠ je nedílnou součástí školního řádu ZŠ.

V Medlově 25. 8. 2023

Ing. Jana Jersenská
ředitelka školy