

## Školní řád Mateřské školy Medlov

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Medlov a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), Vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací Vyhláškou č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami.

### I. Předmět činnosti

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou. Podporuje rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

### II. Přijímací řízení

1. Do školy se **přijímají** děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, zpravidla od dvou let věku. A to na základě „žádosti o přijetí dítěte do MŠ“. Doba zápisu dětí do MŠ je zveřejněna způsobem v místě obvyklým. Děti jsou přijímány na základě stanovených kritérií, uvedených ve vnitřní směrnici o přijímání dětí. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2. – 16. května daného roku. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
2. Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou **dokumentaci** o dítěti ve stanoveném termínu.
3. **Rozhodnutí** o přijetí či nepřijetí dítěte obdrží rodič – zákonní zástupci vždy písemně, formou správního řízení.
4. O pobytu dítěte v MŠ se vede **evidenční list**, ve kterém jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o dítěti. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky, s tím

souvisí povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce.

5. Rodiče mají právo na **diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

6. Podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím mají rodiče právo na **poskytování informací**, které jsou v souladu s tímto zákonem. Dokumenty jsou k nahlédnutí u vedoucí učitelky MŠ.

### III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení
- název zdravotní pojišťovny

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### IV. Podmínky provozu a organizace mateřské školy

#### Provoz mateřské školy

**celodenní provoz:** 6. 30 - 17. 00 hodin

děti přicházejí do MŠ 6. 30 - 8. 00 hodin

děti odcházejí z MŠ zpravidla 14. 30 - 17. 00 hodin, po dohodě s rodiči i během dne

1. Při nástupu dítěte do MŠ se písemnou formou dohodne vedoucí učitelka školy s rodiči o docházce – **délce pobytu** dítěte ve školce. V případě **opakovaného vyzvedávání** dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena

úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

2. Na uvolněná místa se přijímají děti do mateřské školy i během roku.

3. **Provoz mateřské školy** je stanoven od **6.30 – 17.00 hodin**. Doba provozu je odsouhlasena zřizovatelem. V této době rodiče přivádí a odvádí děti z MŠ.

4. Škola – **pedagog přebírá zodpovědnost** za dítě od okamžiku přijetí do okamžiku vydání dítěte rodičům. Jiným osobám než rodičům může být dítě předáno pouze na základě písemného pověření zákonných zástupců (pověření k odvádění dětí). Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické dohodě není možné. Do 8.00 hodin je mateřská škola otevřená pro vstup rodičů s dětmi, také je otevřena brána MŠ pro bezbariérový přístup. Od 8.00 je MŠ z bezpečnostních důvodů stále uzavřena. V době poledního klidu od 12.30 do 14.00 nebudou rodiče děti rušit.

5. Děti, které jsou přijaty dle zákona č. 204/2005 Sb. (**na 4 hodiny denně**) budou v MŠ od 8 hodin do 12 hodin. V této době jim bude podávána dopolední svačinka a oběd, pitný režim je zajištěn nepřetržitě.

6. **Osobní věci** dětí rodiče přinesou označené, podepsané, aby se předešlo záměně. Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá celý rok. Dětem doporučujeme jedno oblečení do třídy, volné pohodlné a jiné oblečení a obutí pro pobyt venku, které zůstává na určených místech. Každý pátek si rodiče odnesou pyžama a ručníky dětí na vyprání. Lůžkoviny a ručníky pereme ve školce.

7. **Předávací zónu tvoří vstup z šatny Sluníček do třídy.**

8. Rodiče **omlouvají** děti na tentýž den nejpozději do 7:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.

9. **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

10. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou **rodiče telefonicky informováni** a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

11. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

12. Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

## V. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Souvislé 4 hodiny denně v době od 8-12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

## VI. Obsah předškolního vzdělávání

1. Za výchovně vzdělávací práci odpovídá ředitelka školy. Škola má vypracovaný vlastní **Školní vzdělávací program s názvem „Objevujeme svět pro život“**. Ze vzdělávacího programu vychází **Třídní vzdělávací program**.

2. Vyučovacím jazykem je **jazyk český**.

## Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

**Dítě má právo:**

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na respektování jedince jako individuality ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

**Děti jsou povinny:**

- chovat se podle pravidel, která se stanoví na začátku školního roku
- t šetrně zacházet s hračkami, pomůckami a vybavením mateřské školy
- dodržovat poučení o bezpečnosti
- respektovat pokyny zaměstnanců školy

**Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Nese zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám (sluneční záření, mráz, vítr, inverze ...). Dbají na dodržování pitného režimu.

#### **Pravomoci ředitele:**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptaci v MŠ

#### **Rodiče mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání dětí

#### **Rodiče jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání
- ve stanovených termínech hradit školné a stravné

#### **Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

- Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, prevencí v této oblasti je vytvořit příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, dále mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

## **VII. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.**

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

## **VIII. Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k **ochraně majetku školy**. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

## IX. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Rodiče všech dětí podepíší na začátku školního roku tzv. „**Prohlášení o bezinfekčnosti**“ a informují učitelku o jeho **zdravotním stavu** (netají důležité informace – alergie, epilepsie, apod.). Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech.

2. **O nepřítomnosti dítěte** ve škole jsou rodiče povinni školu včas informovat, neboť dlouhodobá neomluvená absence dítěte může být důvodem ukončení docházky do školy.

3. Rodiče jsou odpovědní za to, že přivádějí dítě do školy zdravé, bez příznaků nemoci či infekce. Trvalý kašel, bakteriální rýma, průjem, zvracení, teplota, bolest břicha – to jsou příznaky nemoci. **Nemocné dítě učitelka do školy nepřijme.** Dětem v MŠ nepodáváme žádné léky, kapky proti kašli, atd. Zjistí-li se příznaky nemoci u dítěte během dne, učitelka je povinna rodiče neprodleně informovat.

4. Učitelka je povinna rodiče informovat o všech neobvyklých skutečnostech týkajících se jejich dítěte, které se udály během dne.

5. **Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání.** Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ( např. emailem, SMS, telefonicky nebo osobně). Dokladem prokazujícím nepřítomnosti dítěte je písemné potvrzení. O plánovanou absenci např. z důvodů rekreace apod. zákonný zástupce písemně požádá ředitele školy. **Neomluvená absence je porušením zákona o vzdělávání v poledním ročníku předškolního vzdělávání.**

6. **Při příchodu dítěte po nemoci přinesou rodiče písemné potvrzení, že dítě je zdravé.** Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě učitelce neprodleně. Při dlouhodobější absenci – déle než jeden měsíc je povinností zákonného zástupce předchozí písemná omluva adresovaná vedoucí učitelce školy.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i lékařské vyšetření či ošetření. Školní úraz není úraz, který se stal na cestě do školy a zpět.

Pokud bude zákonný zástupce dítěte opakovaně závažným způsobem porušovat Školní řád, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

## XI. Platby v mateřské škole

### Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci **úplatu**. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je omezeno na 12 měsíců. V případě, že má dítě odloženou povinnou docházku, bude navštěvovat MŠ za úplatu. Výše úplaty pro děti docházející do MŠ na 4 hodiny denně je stanovena na 2/3 základní částky. S platností od 1. 9. 2010 je stanovena výše úplaty takto:

**celodenní - 500,- Kč, čtyřhodinová – 300, - Kč.**

Zákonní zástupci mohou písemně požádat o **osvobození či snížení úplaty**. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za **závažné porušení provozu** mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d) **Platba je placena od 1. do 5. dne v daném měsíci u vedoucí učitelky, nebo převodem z účtu.**

#### **Pokyny ke stravování:**

**Výše stravného** dětí se určuje dle Vyhlášky 107/2005 MŠMT. Jídelníček sestavuje vedoucí ŠJ dle platných norem. Každý týden je jídelníček vyvěšen na určeném místě.

Platba za stravné se provádí hotově u vedoucí ŠJ, nebo převodem z účtu a to 1. až 5. dne v měsíci, jako zálohová platba na příští měsíc.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 17. 00 hodin. V případě že dítě onemocní, oběd lze vyzvednout v MŠ do vlastních jídelnosičů od 11.30 do 12. 30 hodin.

Při onemocnění dítěte je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte osobně, telefonicky nebo e-mailem MŠ.

## **XII. Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Školní řád MŠ je nedílnou součástí školního řádu ZŠ.

- A. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2022
- B. Školní řád projednala pedagogická rada dne 25. 8. 2022
- C. Školní řád schválila rada školy dne 25. 8. 2022
- D. Tímto se ruší školní řád z roku 2020.

V Medlově dne 27. srpna 2022

Ing. Jana Jersenská  
ředitelka školy