

## Školní řád

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy
- Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- Čl. 6 Pravidla pro hodnocení žáků
- Čl. 7 Závěrečná ustanovení

---

Vydala:	Základní škola Medlov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Schválila:	Ing. Jana Jersenská, ředitelka školy
Účinnost:	od 1. září 2022
Počet stran:	22
Počet příloh:	2
	Školní řád MŠ

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán základní školy školní řád.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### A. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo na:

1. Vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl probíranému učivu.
5. Na odpočinek a na volný čas (přestávky mezi vyučovacími hodinami), řádně a v klidu se nasvačit, v případě příznivého počasí trávit přestávku na školním dvoře.
6. Na dodržování pitného režimu a používání WC v případě potřeby i mimo přestávky.
7. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. Na poskytnutí pomoci při problémech.
10. Na život a práci ve zdravém prostředí.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád školy, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem. Dodržovat pravidla a zásady slušného chování, zdravit učitele i ostatní dospělé osoby. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo ostatním žákům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
4. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

#### B. Chování žáků

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních osob, se kterými přicházejí do styku. Nesmí ostatním úmyslně ubližovat.
2. Žáci dodržují pravidla a zásady slušného chování, zdravit učitele i ostatní dospělé osoby. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
3. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

4. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášení povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce pouze písemně.
5. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin. Při vyučování pracují dle pokynů vyučujícího, podle svých schopností se svědomitě připravují na vyučování.
6. S učebnicemi a školními potřebami zachází šetrně; udržuje své místo, třídu i ostatní školní potřeby v čistotě a pořádku; chrání majetek před poškozením.
7. Před ukončením vyučování neopouštějí žáci školní budovu bez vědomí vyučujícího ze školní budovy a nepobývají ve školních prostorách v době mimo vyučování nebo mimo provoz školní družiny a zájmových kroužků. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Individuálně se mohou žáci pohybovat v jiných částech školní budovy pouze se souhlasem vyučujícího. Neotvírají hlavní dveře budovy školy.
8. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek.
9. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit větší obnosy peněz nebo cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, nechává ho v tašce a použije ho jen v případě potřeby kontaktu s rodičem. Nepoužívá ho před vyučováním, o přestávkách ani ve školní družině a kroužku.
10. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ihned ohlásí tuto skutečnost učiteli.
11. Při pobytu ve školní družině se žáci řídí jejich předpisy.
12. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole je nepřípustné.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### C. Docházka žáků do školy

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
2. Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci žáka (dále jen rodiče) ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvit žáka lze telefonicky, písemně, formou SMS zprávy či emailem. Po návratu žáka do školy je doložena nepřítomnost na omluvném listu v žákovské knížce. Absenci omlouvají pouze rodiče a omluvu podepisuje jeden z nich.
3. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním (např. rodinná rekreace). Na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy.
4. Uvolnění během vyučování bude žákovi umožněno pouze na základě písemné žádosti rodičů.
5. V odůvodněných případech (při podezření na neomluvenou absenci) má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka prostřednictvím rodičů lékařským potvrzením.
6. Žáci mohou být na základě žádosti rodičů doložené vyjádřením lékaře a rozhodnutí ředitelky školy uvolněni z vyučování tělesné výchovy na celé pololetí, popř. školní rok. Ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, pokud není dohodnuto s rodiči jinak.

#### D. Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě
2. Informovat se o prospěchu a chování svého dítěte na třídních schůzkách a formou osobních konzultací.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
4. Získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
5. Po předchozí domluvě se účastnit výuky a dalších akcí pořádaných školou.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
7. Informovat se a požádat o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
8. Nahlížet do výročních zpráv školy, pořizovat si výpisy a opisy (za úplaty).
9. Požádat o přezkoušení (v průběhu roku) nebo komisionální přezkoušení žáka (při nesouhlasu s klasifikací na vysvědčení).
10. Na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání svého dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a na poradenskou pomoc školy.
11. Volit a být voleni do školské rady
12. Na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.

#### Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### E. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,

5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### Čl. 3

#### Provoz a vnitřní režim školy

##### **1. Základní údaje o škole**

Název: Základní škola a Mateřská škola Medlov, okres Brno –venkov, příspěvková organizace

Sídlo ředitelství: Základní škola, Medlov č.p. 12, 664 66 Němčičky

Pracoviště MŠ: Medlov č.p. 186, 664 66,

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 71003177

Resortní identifikátor právnické osoby: 600110834

Telefon ředitelství +420 546 421 872

Telefon ZŠ +420 546 421 872

Telefon MŠ +420 546 421 244

e-mail: [reditel@skolamedlov.cz](mailto:reditel@skolamedlov.cz)

webové stránky: [www.skolamedlov.cz](http://www.skolamedlov.cz)

Zřizovatel: Městys Medlov č.p.52, PSČ 664 66, Němčičky

Statutární orgán: ředitelka školy Ing. Jana Jersenská

Základní škola má nejvyšší povolený počet 50 žáků

Školní družina má nejvyšší povolený počet 40 účastníků

Provozování zájmové a tělovýchovné činnosti: hřiště městyse Medlov

## Organizační schéma školy

viz. Příloha č.2

### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin a trvá nejdéle do 14,00 hodin. Výuka probíhá nejvýše šest vyučovacích hodin po sobě jdoucích s respektováním času na oddych – přestávky. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. S rozvrhem výuky jsou rodiče vždy prokazatelně seznámeni.
2. Školní budova je zpřístupněna od 7,00 hodin, kdy je v provozu ranní školní družina, končí v 7.45 hodin a otevřena pro vstup ostatních žáků od 7,40 hodin do 8,00 hodin. Žáci vstupují do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Při mimořádném příchodu v jinou dobu použije žák „domácí telefon“ u vchodu do školy a s vyučujícím se domluví na bezpečném vstupu do budovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově a dále na všech akcích organizovaných školou. Dozor nad žáky vykonávají učitelé, popř. jiná osoba v pracovně právním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.
3. Škola a školské zařízení neodpovídá za žáka cestou do školy a ze školy.
4. Přestávky jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině je zařazena přestávka v trvání 20 minut – tzv. velká přestávka. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do přízemí (do šaten) povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Při organizaci výuky jiným způsobem, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 25, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
9. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
10. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 25. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 15.
11. Škola a školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
12. Žáci budou mít mobilní telefon i jiná záznamová zařízení nesouvisející přímo s vyučováním během výuky vypnutá a uložena ve své tašce, nejsou-li součástí výuky
13. Žáci mají přísný zákaz v době pobytu ve škole bez souhlasu a vědomí vyučujícího pořizovat jakýkoli multimediální záznam týkající se školy, žáků a pracovníků školy

14. nad žáky je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky v době všech přestávek, s výjimkou přestávky před odpolední výukou, kdy žáci mohou budovu školy opustit a škola v té době zodpovídá pouze za žáky, kteří setrvají v budově školy.
15. Škola a školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Provádí za tímto účelem proškolení žáků.
16. Škola a školské zařízení vedou evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
17. O tzv. velké přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu. O těchto přestávkách se mohou žáci pohybovat na chodbě.
18. Provoz školy probíhá pro žáky ve všedních dnech od 7 hodin do 16.45 hodin, kdy se škola zamyká a je žákům nepřístupná.
19. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
20. Podmínky pobytu žáka ve školní družině jsou stanoveny Řádem školní družiny. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn. Veškeré podmínky úplaty za pobyt jsou stanoveny ve směrnici ke stanovení úplaty za pobyt ve školní družině. Pro pobyt žáků ve školní družině platí plně školní řád.

Časové rozložení vyučovacích hodin:

<b>1. Vyučovací hodina</b>	<b>8,00 h - 8,45 h</b>
1. Přestávka	8,45 h – 8,55 h
<b>2. Vyučovací hodina</b>	<b>8,55 h - 9,40 h</b>
2. Přestávka	9,40 h – 9,50 h
<b>3. Vyučovací hodina</b>	<b>9,50 h – 10,45 h</b>
3. Přestávka	10,45 h – 10,55 h
<b>4. Vyučovací hodina</b>	<b>10,55 h – 11,40 h</b>
4. Přestávka	11,40 h – 11,50 h
<b>5. Vyučovací hodina</b>	<b>11,50 h – 12,35 h</b>
5. Přestávka	12,35 h – 13,00 h
<b>6. Vyučovací hodina</b>	<b>13,15 h – 14,00 h</b>

## B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem rodičům, a to písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Výuka plavání se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 hodin během docházky na první stupeň ZŠ. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní předpisy školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – pro školy v přírodě, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.



#### Čl. 4

##### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitelnou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce tělesné výchovy a při práci s výpočetní technikou zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto činnost. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: od 7.00 hodin pedagogický pracovník – vychovatelka ŠD, při odchodu žáků z budovy dozírající pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy je budova školy uzamčena zámkem.
7. V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních ve třídě, ve sborovně či v kabinetě, ponechávat je ve škole přes noc. Lze požádat ředitelku školy o uschování hotovosti ve školním trezoru v ředitelně školy.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce nebo odvádí žáky na oběd. Ostatní odvádí do šaten, kde vykoná dozor nad bezpečným odchodem z budovy. Budovu uzamkne.
11. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému i ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v třídní knize telefonní čísla rodičů (taková, na nichž jsou rodiče k zastížení).
12. Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní

předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a v době provozu školní družiny.

## Čl. 5

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Ztrátu věci hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
2. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu ministerstva školství. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
4. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.
5. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
6. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.  
Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## Čl. 6

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### A. Úvodní ustanovení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno § 51, 52, 53 školského zákona a § 15 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

#### B. Cíl hodnocení

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu: tj. co se naučil, co zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný systém. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka – nesmí docházet ke srovnávání se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Naše hodnocení má formativní charakter.

## C. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

### 1. obecné zásady

- 1.1. při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- 1.2. při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštěm žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou dispozici,
- 1.3. v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na jeho podporu,
- 1.4. podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s odborníky (speciální pedagog, psycholog),
- 1.5. žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní projev,
- 1.6. není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období; výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky; zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech (výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa),
- 1.7. vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 3 dnů,
- 1.8. vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, rodičům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky,
- 1.9. údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze rodičům, nikoli veřejně,
- 1.10. kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích; o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem; v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
- 1.11. vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...); v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,
- 1.12. pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou rodiče žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konce září následujícího školního roku; opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům,
- 1.13. vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,

- vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 1.14. u žáka se specifickými vzdělávacími potřebami (smyslová nebo tělesná vada, vada řeči, prokázaná specifická vývojová porucha učení nebo chování) se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení a klasifikace se řídí odpovídajícími předpisy (viz. níže),
  - 1.15. třídní učitelky jsou povinny seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů,
  - 1.16. na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka – stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období,
  - 1.17. výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům,
  - 1.18. vyučující zapíše závěrečné známky do katalogového listu (dbají na jejich úplnost), taktéž udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole; připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.,
  - 1.19. při určování klasifikačního stupně jsou posuzovány výsledky práce objektivně, vyučující nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu,
  - 1.20. v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě,
  - 1.21. při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty) vyučující respektuje výsledky jeho vzdělávání v institucích při tomto pobytu – žák se nepřezkoušuje,  
  
žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu,
  - 1.22. případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednávají na jednání pedagogické rady (zpravidla k 15. 11. a k 15. 4.) a navrhuje se opatření,
  - 1.23. zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, popř. na požádání zákonného zástupce kdykoli v průběhu roku,
  - 1.24. informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které se pedagog s rodičem dohodne,
  - 1.25. zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace,
  - 1.26. údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně,
  - 1.27. rodiče jsou o prospěchu žáka informováni průběžně (zápisy v žákovské knížce, osobní jednání); v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka jsou informováni bezprostředně a prokazatelným způsobem,
  - 1.28. všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován,
  - 1.29. do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn,

- 1.30 žák může být z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn; o uvolnění rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce doložené lékařským posouzením (především zdravotní handicap) a na vysvědčení je uvedeno hodnocení slovy „uvolněn/a“,
- 1.31 Nelze-li žáka z některého předmětu nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení hodnocení slovy „nehodnocen/a“,
- 1.32 žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen,
- 1.33 nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je z těchto předmětů nehodnocen,
- 1.34 do vyššího ročníku postoupí žák 1. stupně základní školy, který již v rámci daného stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka,
- 1.35 ředitelka školy na žádost rodičů žáka může povolit další opakování ročníku na 1. stupni základní školy pouze z vážných zdravotních důvodů doložené doporučujícím posouzením odborného lékaře,
- 1.36 má-li rodič žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím žáka daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s rodičem žáka,
- 1.37 přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi, popř. i záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

## 2. kritéria hodnocení

Při hodnocení jsou použita následující kritéria:

- zvládnutí učiva či výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předkládané problémy tvůrčím způsobem,
- změny v chování, postojích a dovednostech,
- schopnost práce v týmu,
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje,
- přístup žáka ke vzdělávání,
- vzdělávací a osobnostní předpoklady,
- věk žáka.

## 3. formy hodnocení

Při hodnocení žáků používáme různé formy: klasifikace známkou, bodové hodnocení, slovní hodnocení, celkové hodnocení, sebehodnocení žáků, výchovná opatření (viz. podrobněji níže).

K ověřování vědomostí a dovedností žáků používáme: písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, ústní zkoušení a mluvený projev, zpracování referátů a prací k danému tématu, úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly, modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy, výrobky, projektové a skupinové práce, portfolio.

### 3.1. klasifikace známkou

#### 3.1.1. v předmětech s převahou naukového zaměření

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně – ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Plně respektuje pravidla spolupráce, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák převážně samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí v podstatě logicky správně – ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Respektuje pravidla spolupráce, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák méně samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Má mezery v logickém uvažování. V požadovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech, v chápání vztahů mezi nimi a jejich propojování do širších celků má mezery. V jeho ústním a písemném projevu se objevují podstatné nepřesnosti a chyby. Pravidla spolupráce respektuje pouze občas, částečně uvědoměle a nepříliš aktivně pracuje v týmu. Je málo schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pouze s dopomocí učitele. Má závažné mezery v logickém uvažování. V požadovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech, v chápání vztahů mezi nimi a jejich propojování do širších celků má závažné mezery. V jeho ústním a písemném projevu se objevují vážné nepřesnosti a chyby. Pravidla spolupráce většinou nerespektuje, práce v týmu se pouze pasivně účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen pouze s dopomocí učitele.

##### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák se požadované poznatky neosvojil. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nepracuje pro tým. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

#### 3.1.2. v předmětech s převahou výchovného zaměření

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou méně uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Úkoly řeší s občasnými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev je málo uspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## 3.2. slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji; ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon; naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

<b>PROSPĚCH</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>CHOVÁNÍ</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

stupeň 1 (výborný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně pracovat s vhodným a jeho věku přiměřeným studijním textem

stupeň 2 (chvalitebný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů.  
Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky

stupeň 3 (dobrý) – žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

stupeň 4 (dostatečný) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných



### 3.3. další hodnocení

#### 3.3.1. hodnocení chování

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Využívá se tří stupňů chování:

##### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými vnitřními předpisy školy, se kterými byl žák prokazatelně seznámen. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

##### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes již důtku ředitelky školy či snížený stupeň chování dopouští dalších přestupků.

#### 3.3.2. celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se uvádí na vysvědčení a vyjadřuje se třemi stupni:

##### *prospěl(a) s vyznamenáním*

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobře.

##### *prospěl(a)*

Žák prospěl, není-li v žádném z předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

##### *neprospěl(a)*

Žák neprospěl, je-li v některém z předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### 3.3.3. sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Pedagogičtí pracovníci vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Nemá však nahrazovat klasické hodnocení, pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáka.

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

Vyučující a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka - tj. diskutují o známce podle jasných hodnotících kritérií s posilováním dovednosti sebehodnocení. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

#### 3.3.4. dodatečná hodnocení

##### *komisionální přezkoušení*

Má-li rodič žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může rodič žáka požádat krajský úřad.

Přezkoušení provede komise (tříčlenná – předseda, přísedící, zkoušející) nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s rodičem žáka. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

##### *opravná zkouška*

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm 5 (nedostatečně) nejvýše ve dvou povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a že dosud ročník na 1. stupni základní školy neopakoval.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Termín opravné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby byla vykonána nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitelka písemně rodiče žáka.

Žák, který zkoušku nevykoná úspěšně nebo se bez závažných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení žáka.

#### 3.3.6. bodové hodnocení

Při hodnocení žáků lze využít bodové ohodnocení a procentuálním počtem chyb. Tento způsob hodnocení je vhodné využít především při testech vědomostí.

známka	úspěšnost	počet bodů
1	100 – 91 %	
2	90 – 75 %	
3	74 – 50 %	
4	49 – 25 %	
5	méně než 25 %	

### 3.4.1 výchovná opatření

- 3.4.1.1 Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za deletrvající úspěšnou práci.
- 3.4.1.2 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogového listu a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 3.4.1.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu včetně neomluvených hodin. Na opakované provinění jsou upozorňováni zákonní zástupci žáka. S pravidly udělování kázeňských postihů jsou zákonní zástupci seznámeni vždy na začátku školního roku.
- 3.4.1.4 Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: **napomenutí třídní učitelky, důtka třídní učitelky, důtka ředitelky školy**. Tato opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- 3.4.1.5 Třídní učitelka může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Udělení kázeňského opatření provádí neprodleně po prohřešku, oznámí ho ředitelce školy a písemně zákonným zástupcům.
- 3.4.1.6 Ředitelka školy uděluje důtku po projednání na pedagogické radě.
- 3.4.1.7 Ředitelka školy nebo třídní učitelka oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem rodičům žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka (nezaznamenává se na vysvědčení).
- 3.4.1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## 4. klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 4.1. Při klasifikaci a hodnocení bude přihlédnuto k výsledkům a doporučením vyplývajícím z vyšetření realizovaném ve školském poradenském zařízení zařazeném do rejstříku škol a školských zařízení.
- 4.2. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Takto vzdělávaným žákům jsou vytvářeny podmínky vedoucí k jejich všestrannému rozvoji. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

- 4.3. Hodnocení vychází především ze zjištěných specifík žáka. Uplatňují se oba přístupy v hodnocení. Formativní hodnocení směřuje ke zpětnovazební podpoře efektivního učení a podporuje rozvoj autonomního hodnocení (sebehodnocení). Sumativní hodnocení žáků zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.
  - 4.4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy, které odpovídají schopnostem žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám, a při kterých bude objektivně zjištěna úroveň očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu daného ročníku. V hodnocení se přístup vyučujících zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na jeho podporu, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Je kladen se důraz na takový druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Nevychází se z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
  - 4.5. Při hodnocení je možné využít slovní hodnocení. Ředitelka školy rozhodne o jeho použití na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při uplatňování různých možností hodnocení vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
  - 4.6. Pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být vypracován individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím/i, dítětem a rodiči dítěte. Vypracovávají se na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.
  - 4.7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
  - 4.8. Pokud je ve třídě školy vzděláván žák s podpůrnými opatřeními, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
5. klasifikace a hodnocení nadaných žáků
- 5.1. Při klasifikaci a hodnocení bude přihlédnuto k výsledkům a doporučením vyplývajícím z vyšetření realizovaném ve školském poradenském zařízení zařazeném do rejstříku škol a školských zařízení.
  - 5.2. Zařazení žáků nadaných a mimořádně nadaných do vzdělávání vyžaduje od vyučujících náročnější přípravu spočívající v pověřování žáků náročnějšími částmi při plnění úkolů či vedením skupin, v řešení problémových úkolů či předávání svých nadstandardních znalostí přiměřeným způsobem ostatním spolužákům. Vždy zohledňujeme akcelerovaný vývoj nadaného žáka. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky právě v tom předmětu, který reprezentuje jeho nadání, a k neopomíjení důležitosti vzdělávání i v ostatních předmětech, které mohou nadanému žákovi případně činit obtíže. Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je průměrný.
  - 5.3. Při práci s nadaným žákem působíme na jeho osobnost tak, abychom případně usměrnili s pedagogickým taktem a optimismem jeho případné výkyvy v chování a vedli ho k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci či ochotě pomáhat slabším. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracováváme individuální

vzdělávací plán a také umožňujeme vzdělávání i v jiném postupném ročníku v předmětu, který reprezentuje jeho nadání (pokud je to v možnostech školy).

## 6. klasifikace a hodnocení žáků individuálně vzdělávaných

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li takového žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7. V případě, že z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, případně z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví ad. je znemožněna osobní přítomnost více jak 50% žáků z konkrétní třídy či oddělení, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Vyučující poskytuje výuku:

- písemnými materiály dodanými žákovi formou emailu, osobního předání
- formou on-line režimu dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes Google Meet. Žáci jsou povinni se k výuce připojit přes aplikaci Google Meet

Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti - nejsou při distanční výuce vyučovány.

V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky on-line, omluví jej zákonný zástupce domluví si s vyučujícím individuální podmínky převzetí a odevzdání výukových materiálů.

V případě, že bude mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka písemně požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena smluvně. Informace o možnosti zapůjčení notebooků nebo tabletů bude rodičům s předstihem sdělena prostřednictvím webových stránek.

On-line výuka není hodnocena známkou, využívá jiné formy hodnocení.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem a žákům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul,

obrátkíme se zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců vždy kontaktujte vedení školy.

- A. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2022
- B. Školní řád projednala pedagogická rada dne 25. 8. 2022
- C. Školní řád schválila rada školy dne 25. 8. 2022
- D. Součástí školního řádu je vnitřní řád školní družiny
- E. Tímto se ruší školní řád z roku 2020.

V Medlově dne 27. srpna 2022

Ing. Jana Jersenská  
ředitelka školy